

PERFILES DE CARGO

1. IDENTIFICACION

IDENTIFICACION DEL CARGO: Ejecutivo
NOMBRE DEL CARGO: Revisor(a) Fiscal
DEPENDENCIA: Revisoría Fiscal
CARGO DEL JEFE INMEDIATO: Asamblea General de Accionistas
UBICACIÓN FISICA: San Andrés Isla
NÚMERO DE PERSONAS EN EL CARGO: Único
NÚMERO DE PERSONAS A CARGO: N/A

2. MISIÓN DEL CARGO

1. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la sociedad se ajustan a las prescripciones de los estatutos, decisiones de la asamblea general o junta directiva.
2. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la asamblea, junta o gerente según el caso de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la sociedad y en desarrollo de sus negocios.
3. Colaborar con las entidades gubernamentales que ejercen inspección y vigilancia de la compañía y rendirle los informes a que haya lugar a que sean solicitados.
4. Remitir al órgano de control fiscal respectivo, su informe a la Asamblea General de Accionistas con una antelación mínima de (15) quince días a la fecha en que se celebrará la reunión de la Asamblea.
5. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad de la sociedad y las actas de reuniones de Asamblea de Socios y Junta Directiva, y que se conserven debidamente la correspondencia y los comprobantes de las cuentas.
6. Inspeccionar asiduamente los bienes de la sociedad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de estos.
7. Impartir instrucciones y solicitar informes necesarios para establecer control sobre los valores sociales.
8. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
9. Convocar a la asamblea o a la junta de socios a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario.
10. Las demás que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la asamblea o junta de socios.

3. RELACIONES	
3.1. RELACIONES INTERNAS	
Sujeto de la Relación	Finalidad de la Relación
Todas las dependencias	Control y seguimiento. Dictaminar los estados financieros
Gerencia, Junta Directiva, Asamblea General de Socios.	Informar

3.2. RELACIONES EXTERNAS	
Entidad	Finalidad de la Relación
✓ Organismos de Control	Proporcionar información sobre las transacciones realizadas.
✓ SSPD, DIAN, CGR, CGN	Reportar información que requieran

4. RESPONSABILIDADES DEL CARGO							
4.1 RESPONSABILIDADES PRINCIPALES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO (Diaria o semanal, quincenal, mensual, trimestral, semestral, anual o si la debe efectuar cuando se requiera).	FRECUENCIA						
	D/S	Q	M	Tm	Sm	A	Cr
4.1.1. Planeación o Preparación							
Planeación de auditoria de acuerdo con la Normas de Auditoria Generalmente aceptadas en Colombia.			X			X	
4.1.2. Realización o Ejecución							
Asesorar al Gerente de la entidad en la formulación de políticas, normas y procedimientos para la administración de recursos humanos, físicos, económicos y financieros de la empresa.	X						
Velar por el cumplimiento del Objeto Social	X						
4.1.3 Relacionada con el uso o custodia de los recursos							
Velar que se tomen las medidas adecuadas para la conservación de los bienes tanto propios como en custodia.	X						
4.1.4 Seguridad, Calidad o Aspectos Ambientales							
Asegurar que todo el personal se involucre y asuma la cultura de la seguridad, conozca la política de SST y entienda sus efectos sobre sus decisiones y la ejecución de sustareas.							X
Cumplir y hacer cumplir las políticas, procedimientos y normas vigentes en materia de SST, Medio Ambiente y Gestión de Calidad.	X						
Liderar la gestión integral de la organización hacia el desarrollo de proyectos asociados a URE, GIE y Energías Alternativas.							X

5. CONDICIONES DE TRABAJO

5.1. Jornada Laboral

Independiente

5.2. Factores de Riesgo

Riesgo Ergonómico	Posturas inadecuadas
Estrés	Caídas a Nivel
Riesgos Psicolaborales	

6. HABILIDADES

C	P	D	E	Técnico	1	2	3	4	5	Generales
			X	Experiencia en auditoría de gestión.				X	X	8- Eficacia Operacional 9- Compromiso con las orientaciones de la empresa
C	P	D	E	Específicas	1	2	3	4	5	Gerenciales
		X		Conocimientos en Revisoría Fiscal.						Liderazgo Decisión / Acción Desarrollo de los colaboradores

CONVERSIONES Y ESCALA:

- C:** Conocimiento **P:** Práctica **D:** Dominio **E:** Especialista/Experto
- 1=** Se requiere de un nivel muy mínimo de desarrollo de la habilidad para cumplir con las responsabilidades del cargo.
- 2=** Se requiere de un nivel mínimo de desarrollo de la habilidad para cumplir con las responsabilidades del cargo.
- 3=** Se requiere de un nivel medio de desarrollo de la habilidad para cumplir con las responsabilidades del cargo.
- 4=** Se requiere de un nivel alto de desarrollo de la habilidad para cumplir con las responsabilidades del cargo.
- 5=** Se requiere de un nivel muy alto de desarrollo de la habilidad para cumplir con las responsabilidades del cargo.

7. EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

7.1. EDUCACIÓN

Título en Contaduría Pública

Preferiblemente con especialización en áreas a fines.

7.2. FORMACIÓN

Cursos relacionados con Revisoría Fiscal.

8. EXPERIENCIA

8.1. EXPERIENCIA

Cinco (5) años en revisoría Fiscal.